|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на педагогическом совете  Протокол № 4 от 13.02.2021 | Утверждено  приказом директора  МБОУ СОШ с. Могилевка  от 15.02.2021 г №11 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и прекращении образовательных отношений**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приёма и отчисления детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе села Могилёвка (далее МБОУ СОШ с. Могилёвка) и разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования.

1.2. Порядок приёма граждан в МБОУ СОШ с. Могилёвка определяется данным положением в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановлением администрации муниципального района имени Лазо от 28.01.2021г. №22-па «Об утверждении Перечня территорий городских и сельских поселений муниципального района имени Лазо, закреплённых за образовательными организациями, подведомственными Управлению образования администрации муниципального района имени Лазо Хабаровского края на 2021год»; Постановлением администрации муниципального района имени Лазо от 03.08.2016г. №532-па «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и форма получения образования на территории муниципального района имени Лазо»; Приказом Управления образования администрации муниципального района имени Лазо 0т 06.09.2019г. №309 «Об утверждении Порядка приёма детей в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в общеобразовательные организации, подведомственные Управлению образования администрации муниципального района имени Лазо».

      1.3. Для обучения в МБОУ СОШ с. Могилёвка по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, которые проживают на территории, закрепленной за муниципальным учреждением (с. Могилёвка, с. Гродеково (для получающих уровень среднего образования), с. Киинск (для получающих уровни основного и среднего образования) и имеют право на получение общего образования.

**2. Приём детей в МБОУ СОШ с. Могилёвка**

2.1. Приём на обучение в МБОУ СОШ с. Могилёвка по основным общеобразовательным программам осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка и на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом представлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ с. Могилёвка следующим категориям граждан:

- детям, указанным в абзаце 2 части 6 статьи 19Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их детей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г, № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ с. Могилёвка, если их братья и (или) сёстры уже обучаются в учреждении.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего. Среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. При приёме на обучение МБОУ СОШ с. Могилёвка обязана ознакомить родителя (ей) (законных представителей) ребёнка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.6. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.7. Приём в МБОУ СОШ с. Могилёвка осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приёме в МБОУ СОШ с. Могилёвка может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации муниципального района имени Лазо.

2.9. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучения, указанные в пункте 2.10. Настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ СОШ с. Могилёвка;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

МБОУ СОШ с. Могилёвка осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ с. Могилёвка вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10.В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;

- дата рождения ребёнка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного представителя(ей) ребёнка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов (при наличии) родителя(ей) или законного(ых) представителя(ей);

- о наличии права первоочередного, внеочередного или преимущественного приёма;

- о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе ( в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых)представителя(ей) ребёнка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обработку персональных данных.

2.11. Образец заявления о приёме на обучение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет и информационном стенде школы.

2.12. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства ( в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

- справку с места работы родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- личное дело ребёнка и табель успеваемости (при зачислении в течение учебного года из другого общеобразовательного учреждения).

Перевод учащихся из одного общеобразовательного учреждения в другое оформляется приказом по общеобразовательному учреждению; перевод учащихся в течение учебного года согласовывается с администрацией учреждения, куда выбывает ребенок, и подтверждается справкой об устройстве ученика.

2.13. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СОШ с.Могилёвка родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в пункте 2.12 настоящего Положения.

2.14. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. Факт приёма заявления о приёме на обучение в МБОУ СОШ с.Могилёвка и перечень документов, представленных родителем(ями) законным (ыми) представителем(ями) ребёнка регистрируется в журнале приёма заявлений о приёме на обучение. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) ребёнка родителю (ям) или законному(ым) представителю(ям) выдаётся документ, заверенный подписью директора школы о приёме заявления на обучение и перечень документов, предоставленных родителем(ями) на приёме.

2.18. Директор МБОУ СОШ с. Могилёвка издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка в течение 5 рабочих дней после приёма заявления на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Положения.

2.19. На каждого ребёнка, принятого в МБОУ СОШ с.Могилёвка, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребёнка.

**3. Приём детей в первый класс**

**3.1. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс МБОУ СОШ с. Могилёвка размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:**

**- о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления администрации муниципального района имени Лазо о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;**

**- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.**

**3.2. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3 и 2.5 настоящего Положения, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

3.3. Директор школы издаёт приказ о приёме на обучение детей в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, ноне позднее 5 сентября текущего года.

3.4. На ступень начального общего образования в МБОУ СОШ с. Могилёвка принимаются дети в возрасте шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня подготовки.

3.5. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования администрации муниципального района имени Лазо вправе разрешить приём детей в МБОУ СОШ с. Могилёвка на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2810-10 учреждение будет обязано соблюсти все гигиенические требования по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

**4. Прекращение образовательных отношений.**

4.1. Образовательные отношения между учреждением и обучающимся прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации.

4.2. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы по следующим основаниям:

    - в связи с получением образования (завершением обучения);

    - в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

- с вязи с переходом на семейную форму получения образования, предусматривающую изучение общеобразовательной программы вне школы.

   - по инициативе учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ директора учреждения) об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ с. Могилёвка.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трёхдневный срок после приказа директора об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения выдаёт справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному учреждением.

4.5. Оставление школы обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им среднего (полного) общего образования может быть осуществлено только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации района имени Лазо. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и Управлением образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.    Заявление | Директору МБОУ СОШ  с.Могилевка Виноградовой А.Г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия , имя, отчество родителя (законного представителя)  Адрес  прописки:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес  фактического  проживания:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Прошу принять в  \_\_\_\_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ с.Могилевка моего сына (дочь)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать ФИО ребенка полностью)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

Адрес места жительства ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения  о  родителях:

Мать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать ФИО,   место и должность работы,  контактные  телефоны, email (если имеется)

Отец: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать ФИО,   место и должность работы,  контактные  телефоны, email (если имеется)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка на период обучения в МБОУ СОШ с. Могилевка изучение учебных предметов предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» на родном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языке.

 С  Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Привлечение к общественно-полезному труду моего ребенка Согласна(ен)/ Не согласна(ен)

(нужное подчеркнуть)

**Подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(расшифровка  подписи)